



Christelijke Basisschool

De Open Poort

Schoolgids 2024 -2028

CBS De Open Poort.

Asperen.

1. De Open Poort.	5
1.1. De geschiedenis.	5
1.2 Missie en visie van onze school.	6
1.3 Aanmelding en inschrijving.	7
2. Ons onderwijsconcept.	8
2.1 Onderwijs aan het jonge kind.	9
2.1.1. Onderwijs in groep 0, 1 en 2.	9
2.1.2. De overgang van groep 1 naar 2 en 3.	10
2.2 Communicatie met ouders en leerlingen.	10
2.3 Onderwijstijd.	11
3. Doelen van het onderwijs.	12
3.1. Nederlands.	12
3.2 Engels.	12
3.3 Rekenen/wiskunde.	12
3.4 Oriëntatie op jezelf en de wereld om je heen.	12
3.5 Kunstzinnige oriëntatie.	13
3.6 Burgerschap.	13
3.7 Digitale geletterdheid.	13
3.8 Bewegingsonderwijs.	13
3.9 Godsdienst.	13
3.10 Huiswerk.	13
3.11 Leerlingvolgsysteem.	14
3.12 Resultaten.	14
4. Een veilig schoolklimaat.	16
4.1 Sociale veiligheid.	17
4.2 Pestprotocol.	17
4.3 Gedragscode en Privacybeleid.	18
5. Leerlingenzorg.	20
5.1 Extra ondersteuning.	20
5.2 Schoolondersteuningsteam (SOT).	20
5.3 Samenwerkingsverband.	21
5.4 Een andere school?	21
6. Overgang naar het vervolgonderwijs (VO).	22
6.1. Voorbereiding op het VO.	22
7. Ouders en communicatie.	23
7.1 Contactmomenten.	23
7.1.1. Informatieavond.	23
7.1.2. Oudervertelgesprekken.	23
7.1.3. Kindgesprekken.	24
7.1.4. Rapportgesprek.	24
7.1.5. Kijkavond.	24
7.2 Schriftelijk en digitaal contact.	24
7.3 De medezeggenschapsraad (MR).	24
7.4 De Activiteitencommissie (AC)/ouderbijdrage.	24
8. Het team.	26
8.1 Directie.	26

8.2 Intern Begeleider.	26
8.3 Groepsleerkrachten.	26
8.4 Onderwijsondersteunend personeel.	26
8.5 Stagiaires.	26
9. Het schoolbestuur van Stichting LOGOS	27
10. Jeugdgezondheidszorg.	29
10.1 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool.	29
10.2 Logopedische screening.	29
10.3 Fysiotherapie.	29
10.4 Gezondheidsonderzoeken.	29
10.5 Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar	29
10.6 Mijn Kinddossier	30
10.7 Spreekuur op school.	30
10.8 Informatie GGD.	30
11. Officiële regelingen.	31
11.1. De leerplichtwet.	31
11.2 Verlof.	31
11.3 Procedure met betrekking tot schorsing en verwijdering.	31
11.4 Beleid ten aanzien van sponsoring.	32
11. 5 Klachtenregeling.	32
11.5.1 Extern vertrouwenspersoon.	33
11.5.2. Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies.	33
11.6 Verzekering.	33
12. Praktische informatie.	36
12.1 Infogids.	36
12.2 Instemming MR.	36

Een woord vooraf.

U heeft de schoolgids van de christelijke basisschool de Open Poort in handen. Onze school is een moderne basisschool die volop in ontwikkeling is en midden in de maatschappij staat. In deze schoolgids beschrijven we onze doelen, hoe we ons onderwijs organiseren en wat u als ouder * van onze school mag verwachten.

We willen een school zijn waar kinderen zich kunnen ontwikkelen op persoonlijk, sociaal-emotioneel en didactisch gebied. Een plaats waar kinderen zich veilig voelen, zichzelf leren kennen en worden uitgedaagd om hun grenzen steeds weer te verleggen. Hiervoor gebruiken we moderne methodes, variatie in werkvormen en hebben we persoonlijke aandacht voor uw kind. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen voldoende vaardigheden meekrijgen om vol zelfvertrouwen en leerplezier de volgende stap zetten.

Mede namens het team wens ik u veel leesplezier toe!

Margret van der Mooren
Directeur



*Waar in deze gids "ouders" staat, kunt u ook 'verzorgers' lezen.

1. De Open Poort.

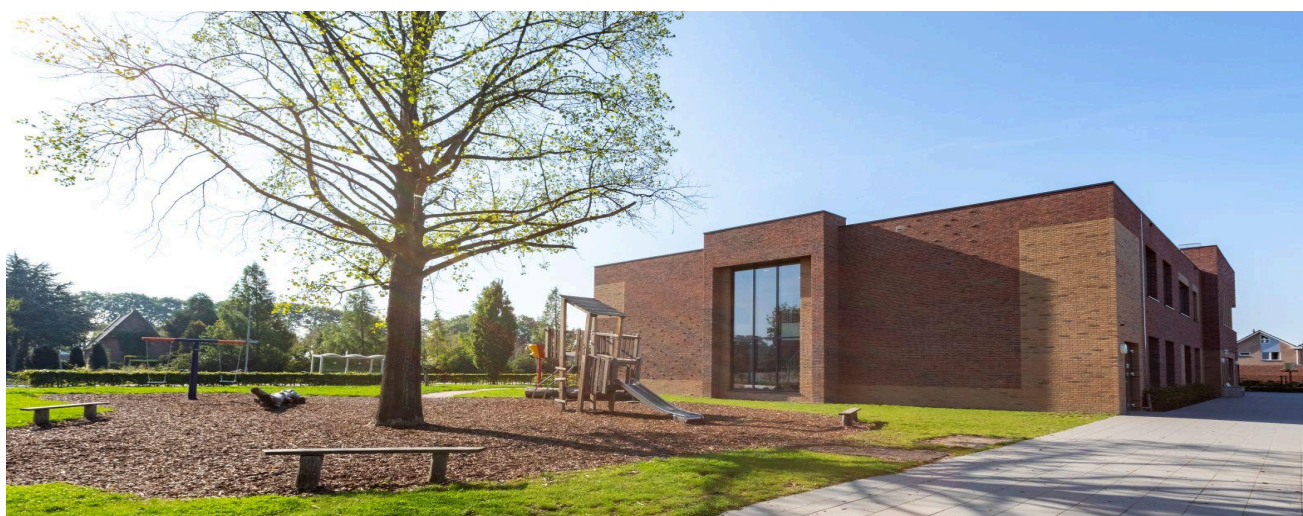
Op De Open Poort is ieder kind welkom. Wij zijn een christelijke basisschool en vinden het belangrijk om de liefde van God door te geven aan de kinderen. We hechten er grote waarde aan een school te zijn waar iedereen zich welkom en thuis voelt.

Op onze school wordt er kwalitatief goed onderwijs gegeven. Hiervoor maken we gebruik van moderne methoden en middelen zoals chromebooks, Gynzy, Topondernemers en het digitale schoolbord. Ook het projectmatig werken en het maken van excursies draagt bij aan het uitdagend onderwijs dat wij de leerlingen bieden. Op deze manier stimuleren wij de totale ontwikkeling van de leerling.

1.1. De geschiedenis.

Op 16 mei 1901 werd 'De vereniging tot stichting en instandhouding van een School met de Bijbel te Asperen' opgericht. Op 1 december 1922 gingen de schooldeuren aan de Voorstraat open en vanaf die tijd konden de kinderen in Asperen naar de christelijke school. Het openbaar onderwijs was in hetzelfde gebouw gehuisvest. Op 27 september 1955 verhuisden beide scholen naar de Leerdamseweg. Op 1 oktober 1946 werd in het gebouw Salem aan de Voorstraat een bewaarschool (kleuterschool) geopend.

In 1967 verhuisden de kleuters naar een nieuw houten gebouw aan de Van Langerakstraat. Dat gebouw kreeg de toepasselijke naam 'De eerste stap'. In 1975 kreeg de openbare school een nieuw gebouw. De verlaten leslokalen werden bij de christelijke school getrokken en in 1977 werd de verbouwing van beide gebouwen voltooid. Niet alleen de gebouwen werden vernieuwd, ook gingen de kleuterschool en lagere school samenwerken. In 1983 werd de kleuterschool aan de lagere school vastgebouwd. Sindsdien vormen zij basisschool 'De Open Poort'. De school stond op de grens van 'oud en nieuw' Asperen. Het schoolgebouw dat in 1955 in gebruik werd genomen is in maart 2018 afgebroken om plaats te maken voor nieuwbouw. Sinds 1 maart 2019 is de school weer op de oude plek gehuisvest, nu in een prachtig modern gebouw, de Brede School Asperen.



1.2 Missie en visie van onze school.

Vanuit onze missie en visie geven wij ons onderwijs vorm. Onze missie en visie geven richting aan ons handelen.

Missie:

Met passie en betrokkenheid werken wij als team om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de leerlingen.

Wij scheppen een leeromgeving waarin de kinderen zich veilig, gehoord en gezien voelen.

Wij leren de kinderen omgaan met de sociale, cognitieve en persoonlijke vaardigheden, zodat ze vol zelfvertrouwen de volgende stap binnen de maatschappij kunnen zetten.

De liefde van God geven wij vanuit ons christelijke geloof door.

Vanuit onze missie kunnen wij onze visie op de volgende manier verwoorden.

Passie: Als team werken wij met passie om de leerlingen op een goede manier onderwijs te geven. Dit vormt de solide basis die voor elk kind van belang is. Daarnaast zorgen wij ervoor dat de leeromgeving voor de kinderen uitdagend is. Hiervoor gebruiken wij moderne methoden, middelen en materialen.

Sociaal: Wij vinden het belangrijk dat de kinderen vol zelfvertrouwen de volgende stap in de maatschappij kunnen zetten. Wij vinden het belangrijk dat een kind leert, dat het er niet alleen voor staat en dat iedereen belangrijk en van waarde is. De leerling leert onderdeel te zijn van een groep. Wij besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Binnen de Open Poort is een goede balans tussen de groepsactiviteiten en de individuele activiteiten. Hierbij staat de betrokkenheid, het plezier, de motivatie en het enthousiasme van de leerlingen centraal.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich gehoord en gezien voelen op school. Dat zij de school als een veilige omgeving ervaren. Vanuit die veilige basis kunnen de leerlingen zich ontwikkelen.

Betrokken: Wij zijn een betrokken team. Deze betrokkenheid zien wij ook bij de leerlingen. Door de leerlingen (gedeeltelijk) verantwoording te geven voor hun leerproces vergroten wij de betrokkenheid bij de leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen een plezierige schooltijd ervaren, waarbij ze worden uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen.

Wij zijn samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Wij zien die betrokkenheid van de ouders terug in de open en transparante gesprekken die op school worden gevoerd en door de actieve betrokkenheid van ouders bij het onderwijs en andere activiteiten.



1.3 Aanmelding en inschrijving.

Wij nodigen ouders die zich aan het oriënteren zijn of zij hun kind willen aanmelden graag uit voor een persoonlijk gesprek. In dat gesprek zal de directeur ingaan op de vragen en vertelt zij over de inhoudelijke aspecten van het onderwijs. Na dat gesprek volgt er een rondleiding door de school. Op deze manier krijgt u als (nieuwe) ouder een duidelijk beeld van de school. Wij adviseren om kinderen vanaf tweeënhalf jaar aan te melden. Nadat wij het aanmeldformulier ingevuld en ondertekend hebben ontvangen, kunnen we de leerling inschrijven. Na de inschrijving, ontvangt u een bewijs van inschrijving. De leerkracht van uw kind neemt ongeveer 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt contact op, om de zogenaamde “wenaafspraken” te maken. Uw kind mag 3 tot 4 keer komen wennen, voor de eerste schooldag.



2. Ons onderwijsconcept.

Wij vinden het belangrijk dat een kind zich op persoonlijk, sociaal en didactisch gebied kan ontwikkelen. Wij zijn een school die volgens het leerstofjaarklassensysteem werkt. Dit houdt in dat wij het belangrijk vinden dat een leerling deel uitmaakt van een groep. De groep is de solide basis waar een leerling zich veilig kan voelen. Door gebruik te maken van methodes is de doorgaande lijn binnen de schoolloopbaan van de leerling gegarandeerd. De lesstof wordt op verschillende niveaus aangeboden. Wij bieden naast het reguliere aanbod (basis), herhaling of verdieping aan. Hiervoor gebruiken we andere middelen en methodes om op deze manier de ontwikkeling van de leerling zo optimaal mogelijk te stimuleren. Wij zetten hiervoor bijvoorbeeld Smartgames, diverse werkbladen en Gynzy in. Gynzy is een digitale leeromgeving waarin de leerlingen op hun eigen niveau (adaptief) verder werken met de doelen die binnen het gestelde vakgebied worden gesteld.

Als school en schoolteam blijven we voortdurend in ontwikkeling. In het schoolplan 2024 -2028 staan onze speerpunten voor de komende periode beschreven. Deze worden verder toegelicht in het jaarplan 2024 -2025.



Wij dragen niet alleen kennis over, maar leren de leerlingen ook vaardigheden die van belang zijn voor de toekomst. Dat noemen we 21^e-eeuwse vaardigheden. Dit is een verzamelterm voor algemene competenties die belangrijk zijn in de huidige kennis- en netwerksamenleving. Het gaat dan om de volgende vaardigheden: kritisch denken, creatief denken, probleemoplossend denken, ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, communicatieve vaardigheden, samenwerken en sociale en culturele vaardigheden. Deze vaardigheden zitten in ons onderwijsaanbod verweven.

Wij vinden de sociale ontwikkeling van de kinderen een belangrijke pijler van ons onderwijs. Binnen de sociale en veilige context van de groep leert een kind zich te ontwikkelen. Uw kind leert dat fouten maken mag (maar dat dat soms moeilijk is), het leert samenwerken, met elkaar verantwoording dragen en met elkaar problemen oplossen. Wij vinden het belangrijk dat een kind leert, dat het er niet alleen voorstaat en dat iedereen belangrijk en van waarde is.

2.1 Onderwijs aan het jonge kind.

Op het moment dat uw kind vier jaar is, mag hij naar school. Doordat vierjarige kinderen gedurende het gehele jaar instromen, is het ontwikkelingsniveau van de kinderen verschillend. In de onderbouw werken wij ontwikkelingsgericht, door middel van spelend en ontdekkend leren sluiten wij aan bij de ontwikkeling van uw kind.

2.1.1. Onderwijs in groep 0, 1 en 2.

Wanneer uw kind op de Open Poort komt, is het allereerst belangrijk dat het zich er prettig en veilig voelt. Een kind ontwikkelt zich beter, wanneer het zich op zijn gemak voelt en met plezier naar school gaat. Bij binnenkomst in de klas begroeten we elke kleuter persoonlijk, zodat iedere kleuter wordt gezien. We beginnen de dag met een spelinloop. Op deze manier willen we de overgang tussen thuis en school laagdrempelig houden. Het onderwijs in de kleuterklas geven we vorm aan de hand van thema's. Deze thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kleuters. Doordat wij spelend en ontdekkend leren van groot belang vinden, worden de kleuters betrokken bij de invulling van een thema. Zij bepalen met elkaar de invulling van de hoeken. Hierdoor wordt de betrokkenheid van de kleuter vergroot en kan het kind zich op zijn niveau verder ontwikkelen.

Tijdens de dag spelen en werken de kleuters individueel of in kleine groepjes met beeldende materialen, ontwikkelingsmaterialen, zoals puzzels, mozaïek, spellen, Loco-Mini, Piccolo, Smartgames en in de speelhoeken. Daarnaast komen we regelmatig bij elkaar in de 'grote kring' of 'kleine kring', waarin onder andere voorbereidende taal- en rekenactiviteiten worden aangeboden die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau. Ook besteden we aandacht aan creatieve vaardigheden, muzikale vorming en sociale vaardigheden. Er is iedere dag bewegingsonderwijs in de vorm van buitenspel of een bewegingsles in het speellokaal.

Dit schooljaar zitten de kinderen van 0 en 1 bij elkaar in de groep. De kinderen kunnen in deze gecombineerde groep op eigen niveau spelen en werken. Bij de jongste kleuters in groep 0 ligt het accent op het wennen aan het schoolse ritme en functioneren in een groep. Er is veel aandacht voor structuur en regelmaat.

We hebben dit schooljaar een combinatiegroep 2-3. In groep 2 bieden de leerkrachten activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, schrijven en rekenen in groep 3. In groep 3 ligt de focus op het leren lezen en rekenen. Daarnaast bieden wij de kinderen veel spel en vormen van bewegend leren.



Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen maken we gebruik van observatielijsten. Met deze lijsten krijgen we goed zicht op gebieden waarin een kind zich goed ontwikkelt en waarin het extra

hulp of uitdaging nodig heeft. We zetten de onderdelen uit de observaties om naar leerdoelen die we in de klas aanbieden.

We kijken naar:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling (samenspelen, gedrag in de groep, gedrag naar leerkracht, gevoelens van de kleuter);
- de motorische ontwikkeling (grote en fijne motoriek);
- de taalontwikkeling (woordenschat, spreken, luisteren en beginnende geletterdheid);
- beginnende gecijferdheid en voorbereidend rekenen;
- werkhouding, concentratie, luisterhouding, zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

2.1.2. De overgang van groep 1 naar 2 en 3.

Doordat vierjarige kinderen gedurende het gehele jaar instromen, is het ontwikkelingsniveau van de kinderen verschillend. We begeleiden de kinderen bij hun totale persoonlijkheidsontwikkeling. We informeren ouders regelmatig over de vorderingen en de resultaten van hun kind. Voor ieder kind wordt een individuele afweging gemaakt bij de overgang naar de volgende groep. De beslissing om al dan niet versneld door te stromen wordt door de directeur genomen na zorgvuldige afweging, in samenspraak met de ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider. De ontwikkeling die de leerling in de kleutergroep doormaakt, is bepalend bij het nemen van de beslissing of de leerling naar groep 3 kan. We gaan hierbij uit van de 'totale ontwikkeling', zoals hierboven beschreven is. Het beleid van de school bepaalt wie er in aanmerking komt voor vervroegde doorstroming. Overleg met de ouders ondersteunt de beslissing.

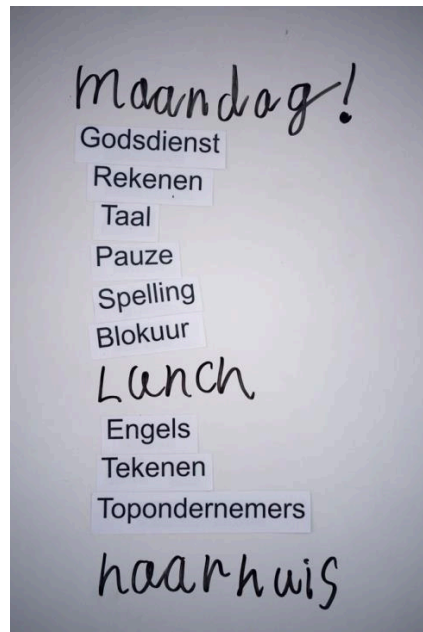
Kinderen die tussen augustus en december geboren zijn, starten in groep 1 en stromen na de zomervakantie door naar groep 2. Er wordt bij deze kinderen wel kritisch gekeken of zij na de zomervakantie door kunnen stromen naar groep 2. Kleuters die tussen januari t/m juli zijn geboren, worden in groep 0 geplaatst en na de zomervakantie stromen zij in groep 1 in.

2.2 Communicatie met ouders en leerlingen.

Wij vinden het belangrijk om op een open en transparante manier met ouders te communiceren. Wij zien de ouder als opvoedkundige expert en de leerkracht als de onderwijskundige expert. Tijdens de gesprekken is het van belang om gebruik te maken van elkaars expertise om zo het beste te bereiken voor uw kind en onze leerling. De leerlingen worden ook betrokken bij het onderwijsproces. De leerkrachten voeren gesprekken met de kinderen (vanaf groep 5) en daarbij staat de ontwikkeling van het kind centraal. De leerlingen kunnen goed aangeven wat zij willen leren en zijn zo in staat een wezenlijke bijdrage te leveren aan hun eigen onderwijsproces. De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt voor de ouders en leerlingen

2.3 Onderwijstijd.

De schooltijden zijn van 8.25 tot 14.00 uur. Er is 20 minuten lunchtijd gereserveerd. Dat is het rustmoment voor de leerlingen. Het buitenspelen van de kinderen is aan de onderwijstijd toegevoegd. Elke leerkracht maakt een rooster waarop er voldoende balans is tussen leren en bewegen. De leerlingen van de groepen 0 en 1 zijn op woensdag vrij. In de jaren die daarop volgen, maken we meer uren, zodat dit tekort wordt gecompenseerd.



3. Doelen van het onderwijs.

De Wet op Primair Onderwijs (WPO) geeft kaders aan van wat een kind moet leren op school. Dit is uitgewerkt in kerndoelen. Door gebruik te maken van methodes, waarbij de kerndoelen zijn geïntegreerd, bieden wij een doorgaande lijn.

Aan de vakgebieden taal, lezen, spelling en rekenen wordt elke dag aandacht besteed. De leerkrachten stellen een weekrooster op, waarbij er een goede balans is tussen de verschillende vakgebieden. Verschillende vakgebieden worden geïntegreerd aangeboden.

3.1. Nederlands.

Dit vakgebied is onderverdeeld in; taal, spelling, lezen, begrijpend lezen, schrijven en woordenschat. Voor taal, spelling en woordenschat maken we gebruik van de methode Taal Actief. Deze onderdelen worden aangevuld door het werken met Piccolo, Loco, Taal Blokboek, Bekadidact, Blits etc. Het lezen wordt aangeleerd met de methode van Veilig Leren Lezen en daarna verder geoefend met behulp van Estafette. De digitale methode Nieuwsbegrip wordt gebruikt voor het vakgebied begrijpend lezen, doordat deze methode uitgaat van actuele onderwerpen wordt hiermee ook het vakgebied Burgerschap behandeld.

3.2 Engels.

Vanaf groep 1 leren de kinderen Engels. Dit wordt geïntegreerd in verschillende vakken aangeboden. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de methode Groove Me. Het werken vanuit de methode wordt aangevuld met materialen die op internet beschikbaar zijn.

3.3 Rekenen/wiskunde.

Rekenen/wiskunde wordt aangeboden vanuit de methode Pluspunt. Deze methode heeft een aanvullend programma met uitdagende en remediërende materialen. Dit wordt aangevuld met allerlei werkbladen vanuit verschillende werkboeken en online programma's, zoals Gynzy, Kien, Toppers, Junior Einstein, Redactiesommen, Kraak 'm, Bomberbot etc.

3.4 Oriëntatie op jezelf en de wereld om je heen.

In dit vakgebied komen de zogenaamde zaakvakken aan de orde. De vakgebieden: natuur, wereldoriëntatie, geschiedenis en techniek worden geïntegreerd aangeboden. Wij gebruiken hiervoor de methode TopOntdekkers. Bij deze methode wordt er thematisch gewerkt en alle competenties van 21^e-eeuwse vaardigheden worden gestimuleerd. Kinderen hebben hun eigen google-account en werken op chromebooks. Kinderen leren hoe ze ICT kunnen toepassen en hiermee om moeten gaan. Ze leren daarbij hoe ze zich horen te gedragen op sociale media. Wij vinden de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen belangrijk. Wij volgen daarvoor het programma uit de methode Kwink, aangevuld met eigen materialen.

In alle groepen wordt het vak verkeer gegeven. In groep 8 wordt het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland.

3.5 Kunstzinnige oriëntatie.

Onder dit vakgebied bieden wij tekenen, handvaardigheid, muziek en culturele oriëntatie aan. Deze vakgebieden bieden wij in de projectmatige vorm aan. Aan het begin van het jaar zijn er zogenaamde Talentweken. Tijdens deze weken is er op woensdagmiddag een keuzeprogramma voor de leerlingen, waar de onderdelen van kunstzinnige oriëntatie aan bod komen. Er worden excursies georganiseerd, die ondersteuning bieden bij dit vakgebied. In de tweede periode van het schooljaar bieden we een project aan. Dit project heeft een thema dat schoolbreed wordt neergezet. Dit project wordt afgesloten met een kijkavond voor ouders/verzorgers en opa's en oma's.

3.6 Burgerschap.

Wij volgen de leerlijn Burgerschap vanuit de methode KWINK. Daarnaast wordt het Jeugdjournaal gekeken en geven onderwerpen uit Trefwoord en Nieuwsbegrip aanleiding om onderdelen vanuit Burgerschap te bespreken. Alle activiteiten zijn opgenomen in een jaarplanning voor Burgerschap. We nemen 1x per jaar de observatielijsten voor burgerschap af.

3.7 Digitale geletterdheid.

Voor digitale geletterdheid werken we elk jaar thematisch aan een onderdeel van dit vakgebied. De ICT- en informatievaardigheden leren we via de TopOntdekkers. Voor de onderdelen mediawijsheid en computational thinking werken we met projectweken. In die weken besteden we extra aandacht aan deze vaardigheden. Dit wordt opgenomen in ons jaarprogramma.

3.8 Bewegingsonderwijs.

Het bewegingsonderwijs is gesplitst in twee onderdelen. In de gymzaal worden vooral lessen gegeven waarbij we materialen en toestellen nodig hebben. Deze les duurt 60 minuten. De buitenles is een les van 30 minuten, waarbij gebruik wordt gemaakt van het schoolplein, de speelzaal of het speelveld. De kleuters maken 2 momenten in de week gebruik van de speelzaal. In het schooljaar 2024 -2025 zullen er 6 judolessen worden gegeven, waarin ook onderdelen uit de SLO-doelen op bewegen worden ingezet.

3.9 Godsdienst.

Elke dag wordt geopend en geëindigd met gebed. In de groepen 1 t/m 3 wordt de methode Kind op Maandag gebruikt. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Trefwoord. We proberen wat in de Bijbel staat te vertalen naar ons dagelijks handelen en de omgang met elkaar. Dit wordt op verschillende manieren aangeboden. Denk hierbij aan Bijbelvertellingen, spiegelverhalen, gesprekken over actualiteit, videomateriaal, toneelstukjes, vieringen en dergelijke. Door in gesprek te gaan met de leerlingen over onderwerpen die in deze methode aan bod komen, wordt er ook aandacht besteed aan het vakgebied Burgerschap.

3.10 Huiswerk.

In de groepen 3 en 4 wordt er huiswerk meegegeven dat gericht is op het extra oefenen van het lezen, spelling en rekenen. In de bovenbouw groepen wordt het huiswerk ingezet ter voorbereiding van een proefwerk, spreekbeurt, boekenbeurt, een presentatie, om extra te oefenen of werk af te maken.

3.11 Leerlingvolgsysteem.

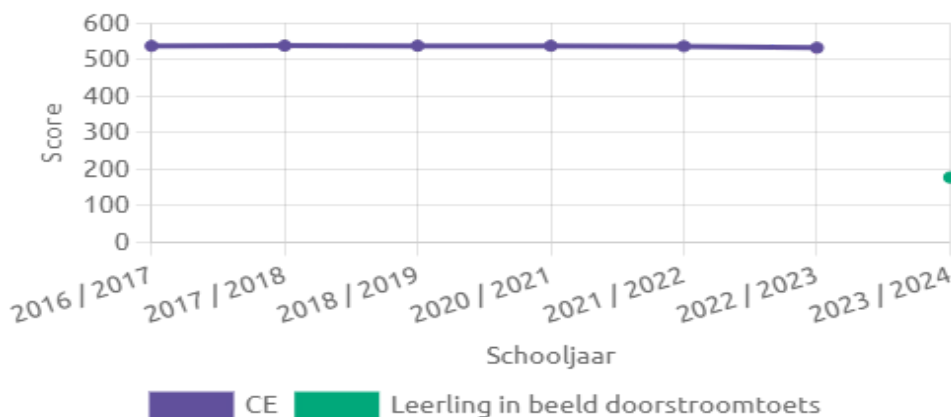
Op onze school gebruiken wij Parnassys als leerlingvolgsysteem. In dit systeem voeren wij alle resultaten van de leerlingen in. Enerzijds bestaan die resultaten uit de cijfers die zijn behaald op de methodegebonden toetsen (toetsen die gekoppeld zijn aan de methodes). De methodegebonden toetsen zijn beheersingstoetsen, met deze toetsen bekijken we of de leerlingen de leerstof die ze net hebben geleerd voldoende beheersen. Anderzijds bestaan de gegevens uit de resultaten die behaald zijn op de Cito-toetsen (methode onafhankelijke toetsen). De Cito-toetsen, vaardigheidstoetsen, worden twee keer per jaar afgenomen (vanaf groep 3). Deze toetsen testen de kennis van de kinderen over een langere periode en de vraagstelling kan verschillen met de methodegebonden toetsen. Door gebruik te maken van deze twee soorten toetsen kunnen wij goed aansluiten bij het niveau van het kind. Door gebruik te maken van de Cito-toetsen krijgen wij ook een beeld van de ontwikkeling van het kind over de gehele basisschoolperiode. Wij vinden dat toetsgegevens niet zonder nadere observatie en analyse geïnterpreteerd kunnen worden. De toetsuitslagen zijn van belang, maar wij gaan daar op een realistische manier mee om.

We volgen met het instrument 'ZIEN!+', de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied. Wij vinden het belangrijk om de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind goed in kaart te brengen. Wij richten ons op de gehele ontwikkeling van een kind. Wij zien dat een kind meer is dan een optelsom van toetsen. Wij kijken naar de totale ontwikkeling van een kind. Het stuurt ons in de begeleiding van kinderen. Uiteindelijk kunnen we een weloverwogen en goed onderbouwd advies richting het voortgezet onderwijs geven.

3.12 Resultaten.

Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. Rond groep 6 wordt meestal duidelijk naar op welk niveau uw kind ongeveer afstevent. De inzet is dat uw kind minimaal het basisniveau 1F haalt aan het einde van de basisschool. Ook zijn er kinderen die juist een hoger niveau halen op de basisschool. Vanaf het schooljaar 2023 -2024 maken we gebruik van de doorstroomtoets. Deze toets heeft een andere telling, vandaar dat de score lager is in het schooljaar 2023 -2024.

In dit schema zijn de resultaten van de Eindtoets (groep 8) in beeld gebracht.



CITO Eind groep 8	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Open Poort standaardscore	537,4	539,0	Geen gegevens	538,4	537,3	533,1
Landelijke standaardscore	535,0	536,8	Geen gegevens	535	534,8	534,9

3.13 Advisering VO.

Voor de overgang van De Open Poort naar het voortgezet onderwijs starten we in groep 6 met het richting geven naar het voortgezet onderwijs.

Dit wordt gedaan door bij de M6 toets te bekijken welke leerlingen op koers liggen voor >1F, 1F en <1F en wat dit betekent voor het onderwijs in de tweede periode in groep 6. Indien nodig wordt er een ontwikkelingsperspectief voor een leerling opgesteld.

Na de E6 toets bekijken we opnieuw de resultaten, bekijken we opnieuw hoe de leerlingen op koers liggen wat betreft >1F, 1F en <1F en zorgen we dat er een goede overdracht is naar groep 7. Er wordt onder andere een keuze gemaakt in welke leerlijn de leerlingen gaan volgen op het gebied van rekenen. Daarnaast wordt er gekeken naar voor welke leerlingen een ontwikkelingsperspectief wordt doorgezet of wordt opgesteld.

In groep 7 wordt met behulp van de brochure 'De Brug over' vastgesteld of leerlingen in aanmerking komen voor een adviesgesprek in verband met een goede overdracht naar het voortgezet onderwijs. Indien dit van toepassing is, wordt de procedure doorlopen.

In februari wordt tijdens het spreekmoment gesproken over welke school de leerling en ouders denken en wordt gekeken of dit beeld past bij dat van de leerkracht.

In juni bekijken de leerkracht en intern begeleider nauwkeurig of de resultaten van de E7 toets in de verwachting liggen met de ontwikkeling van de leerling, ook met het oog op de besproken punten tijdens het spreekmoment in februari. Hierbij wordt ook gebruikgemaakt van het verwachte schooladvies dat door Leerling in beeld op basis van de resultaten op de E7 toets op het gebied van Rekenen en Wiskunde, Taalverzorging en Begrijpend lezen is opgesteld. Mochten er grote afwijkingen geconstateerd worden tussen het beeld dat in februari is besproken en de resultaten in juni, dan zal de leerkracht contact opnemen met de ouders.

Tijdens de informatieavond in groep 8 wordt informatie gegeven over de overstap naar het voortgezet onderwijs, over de mogelijkheden van de diverse schooltypen en de procedure.

In groep 8 vinden na de B-toets de adviesgesprekken plaats. Hierin worden de resultaten van de B-toets besproken en aan welke doelen de leerling nog wil werken.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt in februari een zgn. doorstroomtoets gemaakt. Deze toets hangt samen met de invoer van één centrale aanmeldweek voor het VO in maart. De toets gaat een rol spelen in de VO-advisering, meer dan dat bij de huidige eindtoets mogelijk was. Het idee is dat deze vernieuwing bijdraagt aan een soepele overgang PO-VO en meer kansengelijkheid. In januari zal het voorlopig advies gegeven worden door de leerkracht. Dit voorlopig schooladvies is gebaseerd op de ontwikkeling die de leerling gedurende zijn of haar hele schoolperiode heeft doorlopen, waarbij vooral gekeken wordt naar de resultaten vanaf groep 6. Het schooladvies wordt gebaseerd op verschillende gegevens die inzicht geven in de ontwikkeling van een leerling, namelijk:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling (met behulp van observaties door de leerkrachten, de observatielijst van ZIEN!+ en de monitoring sociale veiligheid);
- de werkhouding en motivatie;
- huiswerkattitude;
- resultaten op de methodetoetsen;
- resultaten op de Cito toetsen (Technisch lezen, Begrijpend lezen, Taalverzorging en Rekenen en Wiskunde);
- gesprekken met de ouders(s) over de leerling;
- welke talenten en vaardigheden de leerling bezit;
- daarnaast wordt meegenomen of er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften.

De toetsdagen zijn op 4 en 5 februari 2025. De digitale toetsperiode is van 27 januari t/m 16 februari. De uitslag van de doorstroomtoets wordt uiterlijk 15 maart gedeeld met de school. Na de uitslag wordt er uiterlijk 24 maart een definitief advies gegeven. In de week van 25 - 31 maart is de landelijke aanmeldingsweek. Uiterlijk op 12 mei horen de leerlingen of ze toegelaten zijn op de middelbare school.

Vóór de adviesgesprekken met de leerlingen en ouders, wordt het proces van schooladvisering gezamenlijk opgepakt, waarbij de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur samen betrokken en verantwoordelijk zijn. Deze aanpak zorgt onder andere voor zorgvuldige afwegingen. Schooladvisering speelt met name in de bovenbouw en is tegelijkertijd een verantwoordelijkheid van het hele team. Tijdens dit overleg wordt het voorstel voor schooladvies, opgesteld door de leerkracht van groep 8, besproken waarbij de bovenbouwleerkrachten met elkaar overleggen en nemen zij vooral de leerlingkenmerken mee en wat ze in de klas zien. De intern begeleider en directeur kijken meer cijfermatig, bijvoorbeeld naar trends op lezen en rekenen in het LVS. De meerwaarde van het gezamenlijk opstellen van het schooladvies zit met name in samen onderzoekend zijn en kritisch durven zijn naar elkaar en is helpend om de persoonsafhankelijke betekenisgeving en interpretatie van gedrag en gegevens objectiever te maken. Hierbij moet gewaakt worden voor 'hokjesdenken' en is het opzetten van een vorm van georganiseerde tegenspraak van belang.

4. Een veilig schoolklimaat.

Het is van groot belang dat de kinderen opgroeien in een omgeving waarin zij zich veilig voelen. Die veilige omgeving bieden wij op de Open Poort.

Wij zijn een school die enerzijds gericht is op de didactische vaardigheden (rekenen, taal, lezen etc.), maar wij anderzijds (en misschien nog wel belangrijker) willen ook een school zijn waar een kind zich op persoonlijk en sociaal vlak ontwikkelt. Vanuit onze kernwaarden (sociaal en betrokken) werken wij bewust aan een veilige leeromgeving.

Wij werken bewust aan de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van methodes zoals Kwink. Wij leren de kinderen dat ze van waarde zijn, dat ze respect hebben voor elkaar, dat ze elkaar nodig hebben om verder te komen, dat ze leuke en vervelende ervaringen met een ander mogen delen en dat ze een verantwoording hebben voor zichzelf en voor de ander. Kort samengevat komen deze afspraken in de schoolregels aan bod.

- Iedereen hoort erbij, dus wees aardig voor elkaar.
- Wij gaan met anderen om, zoals wij ook willen dat anderen met ons omgaan.
- Wij luisteren naar elkaar en maken goede afspraken met elkaar.
- Wij gedragen ons rustig in de school.
- Wij zijn zuinig op alle spullen.

De komende jaren ligt de nadruk op het sociaal omgaan met elkaar op het plein. Hierbij willen we de verantwoording van de kinderen voor elkaar vergroten. Dat doen we door te gaan werken met zogenaamd "Pleinmaatjes". De "Pleinmaatjes" zijn medeverantwoordelijk voor een goede sfeer op het schoolplein. Bij problemen proberen de leerlingen het eerst zelf op te lossen en daarna eventueel met behulp van een leerkracht. De geleerde sociale vaardigheden worden op het schoolplein toegepast. In de groepen worden er met elkaar de spelregels voor de groep opgesteld. Hierbij zijn de leerlingen verantwoordelijk voor de geldende regels in de groep. Het zijn geen vooraf opgelegde regels, maar de regels worden met elkaar afgestemd en indien nodig visueel gemaakt.

Wij hebben ervoor gekozen om de sociale veiligheid te monitoren met het instrument ZIEN! Binnen dit instrument vullen de leerlingen een vragenlijst in en de leerkracht een observatielijst. Op deze manier kunnen wij als school monitoren of een leerling zich veilig voelt op school.

4.1 Sociale veiligheid.

Binnen de Open Poort vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van groot belang. Door onze doelmatige aanpak, werken wij preventief om een veilige sfeer op school te creëren. Om een beeld te krijgen van de ervaringen van de leerlingen (groep 5 t/m 8) wordt er 2x per jaar een vragenlijst (Leer- en Leefklimaat en Veiligheidsbeleving) afgenomen. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de analyses van deze lijsten. Het handelen van de leerkracht wordt afgestemd op wat de groep nodig heeft. De coördinator sociale veiligheid coördineert dit proces.

4.2 Pestprotocol.

Pestgedrag wordt op school niet geaccepteerd. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren dat iedereen erbij hoort en dat je niemand buitensluit. Als team willen wij het pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen. Dit doen we door met elkaar de verantwoordelijkheid te nemen voor alle leerlingen. We kennen de leerlingen bij naam en spreken ze ook aan als we gedrag zien dat we niet tolereren.

Mocht er toch pestgedrag op school voorkomen, dan wordt hier volgens het pestprotocol gehandeld. Dit pestprotocol staat op de website van de school www.openpoort.nl



4.3 Gedragscode en Privacybeleid.

LOGOS wil door de hele organisatie een veilig klimaat scheppen, dat je herkent aan respect, vertrouwen en acceptatie. Een veilig klimaat is een voorwaarde om een optimale leer- en werkomgeving te creëren. Om hieraan te werken hebben we een gedragscode opgesteld. Deze is bestemd voor alle mensen die nauw bij LOGOS betrokken zijn: de leerlingen en hun ouders, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden (professioneel en vrijwillig) in de scholen verrichten. We verwachten dat alle betrokkenen zich aan deze gedragscode houden.

[De gedragscode staat op de website van LOGOS](#), je kunt de gedragscode ook op school aan de directeur vragen.

Alle scholen en bijbehorende terreinen zijn geheel rookvrij voor alle leerlingen, personeel, ouders en bezoekers, zonder uitzonderingen. Het gaat daarbij om de schoolgebouwen en de buitenruimte die tot de school- of onderwijslocatie behoort.

We gaan integer en zeer zorgvuldig om met persoonlijke gegevens.

We gaan integer en zeer zorgvuldig om met persoonlijke gegevens. We hebben onze AVG-werkafspraken hierover in een privacyreglement opgenomen. Elke school hanteert een privacyreglement waarin de school beschrijft hoe deze omgaat met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Gebruik beeldmateriaal door school

Onze school maakt ook gebruik van beeldmateriaal. Dit beeldmateriaal gebruiken wij om u te informeren over de dingen waar de kinderen mee bezig zijn of foto's van festiviteiten zoals schoolreis, Koningsspelen of Sinterklaas. Maar het beeldmateriaal kan ook worden gebruikt voor de website, een flyer of op ons social mediakanaal. Het kan zijn dat uw kind herkenbaar te zien is. Bij de inschrijving geeft u aan of en zo ja welk beeldmateriaal gebruikt mag worden van uw kind. De gegeven toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. Zonder uw toestemming zal er ook géén beeldmateriaal van uw kind worden gepubliceerd. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Gegevens leerlingen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze

van de school krijgen.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem (Parnassys). Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Beeldmateriaal van ouders en derden

Ouders die bij schoolse activiteiten foto's en filmpjes maken waarop andere kinderen dan hun eigen kind staan afgebeeld, wordt gevraagd deze foto's of filmpjes niet via sociale media te delen. Schooldirecteuren hebben het recht ouders/opvoeders te verbieden foto- of filmopnames te maken bij schoolse activiteiten als daar aanleiding voor is. Mocht een leerling, ondanks onze zorgvuldigheid, toch tegen de zin van de opvoeders of ten onrechte ergens staan afgebeeld, dan kunnen ouders dit melden aan de schooldirecteur. In dat geval wordt actie ondernomen om de foto of video te (laten) verwijderen.

Meer info

Wilt u meer weten over privacyafspraken binnen LOGOS? Kijk dan op www.logos-scholengroep.nl (Over LOGOS > Privacy). Hier vindt u ook deze LOGOS-documenten:

- Privacyreglement
- Functionaris Gegevensbescherming
- Reglement internet en sociale media

Contactmogelijkheden:

- stafadviseur Pieter Dirk Blom, vanuit LOGOS aanspreekpunt voor privacy (privacy@logos-scholengroep.nl)
- Arnelieke de Bondt, houdt als Functionaris Gegevensbescherming (FG) toezicht op de naleving van de privacyregelgeving (a.debondt@goc-consultants.nl).

5. Leerlingenzorg.

Er wordt binnen de Open Poort gewerkt volgens het principe van het opbrengstgericht werken (OGW). Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Deze gegevens worden geanalyseerd en op basis daarvan wordt het groepsplan opgesteld. Opbrengstgerichtheid wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

De leerkracht stelt groepsplannen (rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen) op waarin doelen voor de leerlingen worden beschreven. Aan de hand van die doelen wordt het onderwijsproces vormgegeven. Aan het einde van een planperiode worden de methode onafhankelijke toetsen (CITO) afgenomen. Op basis van de resultaten van de methode afhankelijke, methode onafhankelijke resultaten en de observaties van de leerkracht bekijkt hij of de doelen behaald zijn. Aan de hand van de analyse past hij het onderwijsproces of de doelen aan. Op deze manier is er steeds feedback over de kwaliteit van het onderwijs. De intern begeleider is verantwoordelijk voor dit proces binnen school.

5.1 Extra ondersteuning.

Binnen de Open Poort is expertise aanwezig. Er zijn leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben op een bepaald vakgebied. We hebben een gedragspecialist en een rekenspecialist. De expertise van deze specialisten kunnen we inzetten als leerkrachten vragen hebben over bepaalde vakgebieden of over leerlingen met problemen op bepaalde vakgebieden. Het overleg tussen de specialist en de leerkracht noemen we de leerlingbespreking.

Tijdens deze bespreking wordt de problematiek in kaart gebracht en er worden tips en adviezen gegeven.

In het groepsplan wordt ook de extra ondersteuning beschreven die een leerling nodig heeft. Hierbij kun je denken aan extra oefenen op het gebied van lezen, spelling, begrijpend lezen of rekenen. De extra ondersteuning wordt geboden door de leerkracht, onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner.

5.2 Schoolondersteuningsteam (SOT).

Soms is het zo dat er meer hulp of deskundigheid nodig is om tot een goede aanpak te komen. Als dat zo is, bespreken we de ondersteuningsvraag van de leerling in het schoolondersteuningsteam (SOT). Naast dat u als ouder hiervoor uitgenodigd wordt, zijn ook de leerkracht, de IB'er, een orthopedagoog en ambulante begeleider vanuit het samenwerkingsverband aanwezig. Indien wenselijk kan de schoolarts of de schoolmaatschappelijk werker van het Sociaal Team gevraagd worden aanwezig te zijn. Met elkaar wordt gezocht naar de mogelijkheden om de leerling de begeleiding te bieden die nodig is.

5.3 Samenwerkingsverband.

Als het blijkt dat er meer hulp nodig is dan op school geboden kan worden. Dan kan er hulp vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet. Dit kan in de vorm van expertise (een specialist die mee komt kijken en denken) tot een arrangement (extra geld om gerichte hulp te kunnen bekostigen). Dit zal altijd in overleg met de ouders zijn. Meer informatie over wat het samenwerkingsverband kunt u vinden op de website van ons samenwerkingsverband Driegang, in het zorgplan (www.driegang.nl)

5.4 Een andere school?

Gelukkig lukt het ons meestal om, samen met de leden van het SOT en het samenwerkingsverband, de ondersteuning te bieden die een leerling nodig heeft. De meeste leerlingen van onze school kunnen dan ook tot eind groep 8 bij ons op school blijven. Het komt voor dat een leerling meer nodig heeft dan wij als reguliere school kunnen bieden en dat het voor de leerling beter is om naar een andere school te gaan. Vaak gaat hier een periode aan vooraf waarin we zoeken naar wat wij als school wel kunnen bieden. Op het moment dat de leerprestaties stagneren of een kind zich niet gelukkig voelt bij ons op school, dan gaan we samen met de ouders kijken naar een passende plaats voor de leerling. Dit is dan meestal een Speciale Basisschool (SBO) of een school voor Speciaal Onderwijs (SO), voor bijvoorbeeld specifieke begeleiding op het gebied van gedrags- of leerproblemen. Wij worden daarbij van advies voorzien vanuit de expertise en deskundigheid van het samenwerkingsverband Driegang.



6. Overgang naar het vervolgonderwijs (VO).

6.1. Voorbereiding op het VO.

Tijdens de gehele schoolbaan werken we ernaartoe om de leerling zo zelfstandig mogelijk en vol zelfvertrouwen de volgende stap in de maatschappij te zetten. In groep 7 en 8 proberen we onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de overstap naar het VO.

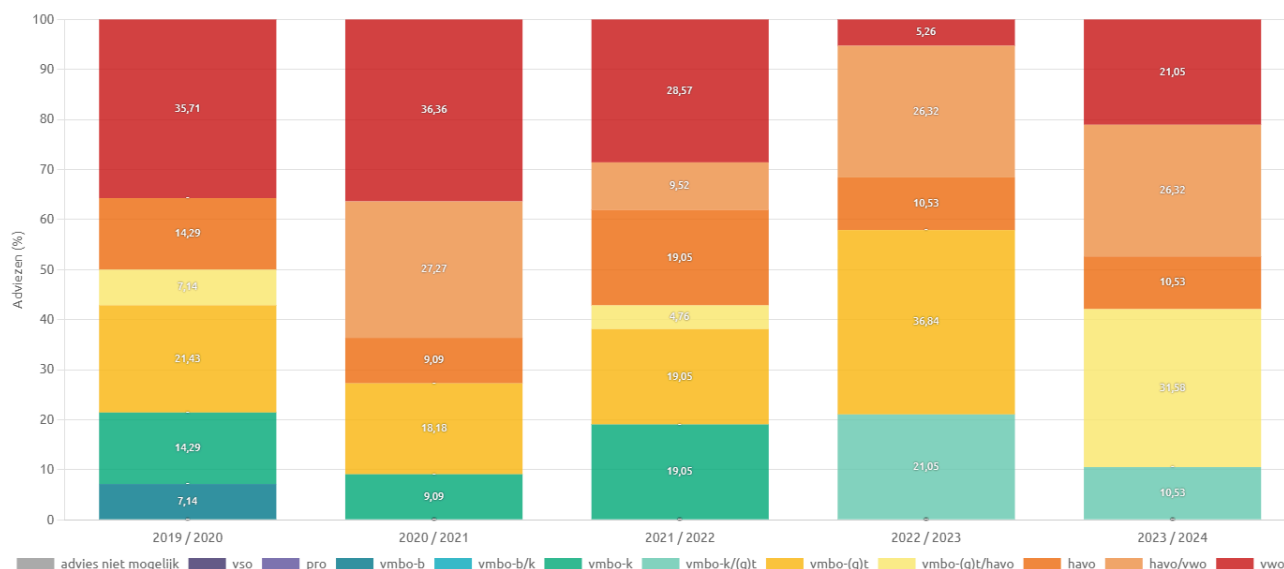
In groep 8 wordt het advies voor het vervolgonderwijs gegeven. Dit is gebaseerd op de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem (Parnassys) over de gehele schoolperiode en er wordt gekeken naar de werkhouding, interesses, doorzettingsvermogen, taakaanpak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis van deze gegevens wordt het voorlopig schooladvies gegeven. Dat advies wordt door de leerkracht van groep 8 met de IB'er en directie besproken en vastgesteld. In de periode tussen 10 en 31 januari zal dat advies aan ouders en leerlingen worden gegeven. In de week 6 zal de doorstroomtoets worden afgenomen. Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de toets. Tussen 16 en 24 maart ontvangen de ouders het definitieve schooladvies. Tijdens de centrale aanmeldweek van 25 t/m 31 maart melden de leerlingen zich aan bij het voortgezet onderwijs. Nadat het advies met ouders is besproken en is vastgesteld, zal het advies worden gedeeld met de VO-school waarbij de leerling wordt aangemeld. De ouders melden de leerling zelf aan bij het VO. Deze school zal ook het onderwijskundig rapport krijgen van de aangemelde leerling. In dat rapport staan de eigenschappen, interesses en behoeften van de leerling. Dit document wordt ondertekend door de ouders/verzorgers. Later in het jaar zal de Centrale Eindtoets afgenomen worden. Als blijkt dat de uitslag van deze toets erg afwijkt van het advies kan er eventueel extra gekeken worden of het advies blijft staan of dat het gewijzigd wordt. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school zal dat altijd onderbouwen en motiveren.

Bij de overgang naar het VO krijgt het kind een uitgebreid onderwijskundig rapport, de uitslag van het leerlingvolgsysteem en de uitslag van de doorstroomtoets mee. Wij hechten veel waarde aan een goede overdracht van basisonderwijs naar VO. Als school ontvangen wij van VO-scholen overzichten van de rapporten van onze oud-leerlingen.

i Tip! Je kunt een tooltip vastzetten door in de grafiek te klikken.

Toon datalabels Voeg filters toe aan download Maak transparant Zoom uit

Download



7. Ouders en communicatie.

Wij vinden het belangrijk om op een open, transparante en constructieve manier met ouders te communiceren. Via de schoolapp (Social Schools) is er binnen een AVG-veilige omgeving persoonlijk contact mogelijk tussen de ouders en de leerkracht. De leerkrachten spelen een centrale rol in de contacten met ouders. Persoonlijke gesprekken tussen ouders en de leerkracht kunnen op initiatief van ouders of leerkrachten, op ieder moment van het schooljaar plaatsvinden. Als het onderwerp daar om vraagt of wanneer de communicatie tussen ouders en de betreffende leerkracht onverhoopt wat stroef verloopt, kan de directeur in de communicatie worden betrokken. Van gesprekken met ouders wordt door de leerkracht een verslag gemaakt, dat wordt bewaard in het leerlingendossier.

7.1 Contactmomenten.

7.1.1. Informatieavond.

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond. Op deze avond ontmoet u de leerkracht van uw kind en ontvangt u specifieke informatie over dat schooljaar.

7.1.2. Oudervertelgesprekken.

In het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd om bijzonderheden over uw kind met de leerkracht te delen. Het is voor de leerkracht van belang om zoveel mogelijk over uw kind te weten, zodat de begeleiding goed afgestemd kan worden.

7.1.3. Kindgesprekken.

Het welzijn van de leerling staat centraal binnen ons onderwijs. Wij voeren regelmatig informele gesprekken met de leerlingen. Daarnaast voeren we ook gesprekken met de leerlingen over de vorderingen en de ontwikkeling van de leerling. Door de leerlingen bij het onderwijs te betrekken bevorderen we het eigenaarschap van de leerlingen. Ze voelen zich meer betrokken bij het onderwijs en raken daardoor gemotiveerd.

7.1.4. Rapportgesprek.

In februari krijgen de leerlingen het eerste rapport mee en de week na dit rapport wordt u uitgenodigd om de resultaten van uw kind te bespreken. Aan het einde van het schooljaar volgt het eindrapport.

7.1.5. Kijkavond.

Eenmaal per jaar wordt er gewerkt aan een bepaald project dat wordt afgesloten met een kijkavond. Op deze avond wordt het werk van de leerlingen tentoongesteld.

7.2 Schriftelijk en digitaal contact.

Als school stellen we het persoonlijke contact op prijs. De algemene informatie vanuit de groepen en de directie wordt via de schoolapp (Social Schools) gecommuniceerd. Op onze website staat al onze informatie. Daarop zijn de schoolgids en de infogids ook te vinden. In de schoolgids staat alle belangrijke informatie van de school. Deze schoolgids wordt elk jaar door de MR vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar wordt de informatiegids op de site gepubliceerd. In deze gids staat alle praktische informatie betreffende dat schooljaar. De website van de school. www.openpoort.nl

7.3 De medezeggenschapsraad (MR).

We vinden het belangrijk om ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het onderwijs en allerlei andere zaken die op school spelen. De MR richt zich op de formele kant van het onderwijs. De MR denkt, adviseert en beslist mee over allerlei zaken op school. Hierbij kun je denken aan zaken als schooltijden, vakantierooster, de formatie, etc. Vergaderingen van de MR zijn openbaar. Er hebben twee ouders en twee teamleden zitting in de MR. De inspraak en medezeggenschap van ouders en leerkrachten is geregeld via de Wet op de Medezeggenschap Scholen (WMS) en is vastgelegd in het MR-reglement. De directeur maakt geen deel uit van de MR, maar is gesprekspartner van de MR namens het bestuur. Op stichtingsniveau participeert de GMR (Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad), zij nemen beslissingen op bovenschools niveau.

7.4 De Activiteitencommissie (AC)/ouderbijdrage.

De AC bestaat uit een enthousiaste groep ouders die de school ondersteunt bij verschillende activiteiten die van belang zijn om schoolperiode leuker te maken. Denk hierbij aan activiteiten zoals, het organiseren van het Sinterklaasfeest, het verzorgen van het schoolontbijt, het verzorgen van de speciale schoollunch, hulp bij het schoolproject, mee organiseren van het schoolreisje, hand – en spandiensten verrichten bij sportactiviteiten en het organiseren van het Mini Festival. Als ouder kun je lid worden van de AC. De commissie beheert ook de vrijwillige ouderbijdragen. Het is belangrijk om te benadrukken dat het een vrijwillige bijdrage betreft. Alle leerlingen nemen deel aan de extra activiteiten, het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft daar geen invloed op. De kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten als er geen bijdrage wordt betaald. Als er minder geld

ontvangen wordt, dan begroot, dan kan dit invloed hebben op de keuzes van de activiteiten. De hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2024 -2025 is € 50,00 per leerling. Eenmaal per jaar wordt er verslag gedaan en verantwoording afgelegd over het financiële beheer.

8. Het team.

Op de Open Poort werkt een enthousiast, betrokken en professioneel team. Alle medewerkers werken met passie en plezier om kwalitatief goed onderwijs te geven. Het team bestaat voor het grootste gedeelte uit vrouwen en 1 man. Er wordt zowel op parttime als fulltime basis gewerkt.

8.1 Directie.

De directeur geeft leiding aan de organisatie en is integraal verantwoordelijk voor het (onderwijskundig) beleid van de school dat past binnen het stichtingsbreed vastgestelde koersplan. Maandelijks vindt er een directieoverleg (DO) plaats met alle LOGOS-directeuren. Dit vindt plaats op het bestuursbureau in Leerdam en wordt voorgezeten door de heer Straver als bestuurder van Stichting LOGOS.

8.2 Intern Begeleider.

De IB'er vormt samen met de directeur het management duo van de school. Samen bepalen zij de koers en het tempo van de ontwikkelingen en bewaken de doorgaande leerlijnen. De IB'er heeft een belangrijke spilfunctie in de organisatie, want zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Ze adviseert leerkrachten bij specifieke hulpvragen over leerlingen die extra zorg nodig hebben. Bij de periodieke groepsbesprekingen worden de opbrengsten van de groep en de leerlingen besproken.

8.3 Groepsleerkrachten.

De groepsleerkrachten zijn de motor van de organisatie, het is en blijft de leerkracht voor de klas die er het meeste toe doet en het onderwijs tot een succes maakt. De leerkrachten zijn duizendpoten die voortdurend werken aan pedagogische, didactische en organisatorische taken in en rond de groep. Bij duobanen is er intensief overleg rond de overdracht en de werkverdeling.

8.4 Onderwijsondersteunend personeel.

Een aantal uren per week is er een administratief medewerkster aanwezig. Zij verzorgt een gedeelte van de administratieve werkzaamheden. Daarnaast is er dit schooljaar een onderwijsassistent en een leerkrachtondersteuner aanwezig voor extra ondersteuning van de leerkrachten en de leerlingen.

8.5 Stagiaires.

Wij zijn een officiële partner school van de Marnix Academie (PABO, opleidingsschool voor docenten basisonderwijs). Dit houdt in dat wij jaarlijks stagiaires de mogelijkheid bieden om op de Open Poort stage te lopen. Binnen school is er een gekwalificeerde schoolopleider aanwezig. Zij verzorgt de algemene begeleiding van de stagiaires. De leerkrachten waarbij een stagiaire in de klas zit, zijn de mentoren. Deze mentoren hebben allemaal een scholing gevolgd. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding van de stagiaires. Naast Pabo stagiaires bieden wij ook stageplaatsen aan aan onderwijsassistenten.

9. Het schoolbestuur van Stichting LOGOS

CBS De Open Poort valt onder het bevoegd gezag van LOGOS scholengroep, voor eigentijds christelijk onderwijs. Deze stichting bestaat sinds 1 augustus 2003. De stichting heeft de versterking van het christelijk onderwijs in de regio Gorinchem, Leerdam en Lingewaal tot doel.

Scholengroep

LOGOS scholengroep bestaat uit 16 scholen in de gemeenten Gorinchem, Vijfheerenlanden en West Betuwe. Circa 2500 leerlingen en 375 medewerkers leren en werken, verdeeld over onze scholen:

- 13 basisscholen
- 1 school voor speciaal basisonderwijs (sbo)
- 1 school voor zeer moeilijk lerende kinderen (zml-(v)so)
- 1 praktijkschool (pro-vo)

Missie

LOGOS scholengroep staat voor kwalitatief goed en uitdagend onderwijs. De christelijke waarden en inspiratie uit de Bijbel zijn onze basis en drijfveer. Onze missie is om leerlingen samen voor te bereiden op een zelfstandig en verantwoordelijk leven. Vanuit deze houding dragen we bij aan een samenleving waarin mensen omzien naar elkaar en de wereld.

Visie

Als LOGOS scholengroep hebben we de overtuiging dat elk kind het recht heeft om zich breed en optimaal te ontwikkelen. Het onderwijs op de LOGOS-scholen draagt - in samenwerking met opvoeders en omgeving - bij aan een sterke basis voor het leren en leven van kinderen, als burgers in deze samenleving. Ons werk met en voor de kinderen beïnvloedt de wereld van vandaag én morgen.

Onze christelijke identiteit is onze bestaansgrond en inspiratiebron voor de keuzes die we maken. Van daaruit profileren we ons in de regio als aanbieder van christelijk onderwijs voor elk kind.

Ambities

Onze ambities voor 2024-2028 zijn verwoord in ons koersplan *Samen leren leven*. Deze strategische koers is uitgewerkt in vier beleidspijlers:

- Optimaal ontwikkelen
- Toekomstbestendig onderwijs
- Vakmanschap doet ertoe
- Samen verantwoordelijk

Elke LOGOS-school geeft inkleuring aan deze vier beleidsthema's, passend bij de eigenheid van de school. Het koersplan is te lezen via www.logos-scholengroep.nl.

Contactgegevens

LOGOS scholengroep

Meent 24

4141 AC Leerdam

T. 0345 - 63 79 80

E. admin@logos-scholengroep.nl

W. www.logos-scholengroep.nl

Bestuurder: J.P.G.A. (Jan) Straver MSc MEd

LOGOS scholengroep heeft de volgende zestien scholen onder haar bestuur:

West-Betuwe

CBS De Open Poort (Asperen)

CBS De Hoeksteen (Spijk)

CBS Het Kompas (Vuren)

CBS De wegwijzer (Heukelum)

CBS School met de Bijbel (Herwijnen)

Gorinchem

CBS De Tamboerijn

CBS De Regenboog

Juniorcollege (als onderdeel van CBS De Regenboog).

CBS Het Kleurenlint

CBS Samen Onderweg

SBO Beatrix de Burcht (christelijke school voor speciaal basisonderwijs).

De Noordhoek (christelijke school voor praktijkonderwijs).

De Cirkel (christelijke school voor zeer moeilijk lerende kinderen en jongeren).

Leerdam

CBS Julianaschool

CBS KlimOP

CBS koningin Wilhelmina

10. Jeugdgezondheidszorg.

10.1 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen. We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar.[Folder Jeugdgezondheidszorg](#)

10.2 Logopedische screening.

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van onze website.

10.3 Fysiotherapie.

Onze school heeft afspraken gemaakt met de fysiotherapiepraktijk in Asperen. Daar is specialisatie in kinderfysiotherapie aanwezig. De kinderfysiotherapeut kan bij een kind dat problemen heeft met de (fijne) motoriek, op aanvraag en in overleg met de ouders een screening doen. Indien nodig wordt een behandeling geadviseerd. Wanneer een leerkracht van mening is dat een kind mogelijk baat zou hebben bij fysiotherapie zal er altijd eerst contact met u worden opgenomen. Behandelingen worden over het algemeen bij het gezondheidscentrum gegeven, maar kunnen ook binnen school onder schooltijd plaatsvinden. Ze worden vergoed door de zorgverzekering.

10.4 Gezondheidsonderzoeken.

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het GIZ-filmpje basisonderwijs.

10.5 Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De

vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je dit filmpje samen kijken. Meer informatie vind je op onze website en op de website van het RIVM (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: jeugd vaccinaties@ggd gelderlandzuid.nl.

10.6 Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op www.ggd gelderlandzuid.nl/mijnkinddossier. Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

10.7 Spreekuur op school.

Als uit het onderzoek van de doktersassistente blijkt dat een kind extra aandacht nodig heeft, ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Het is ook mogelijk om zelf een afspraak te maken voor het spreekuur, bijvoorbeeld als je vragen hebt, twijfelt of het kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via 0344-698745 (maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 16.00 uur) of via planningjgz@ggd.regiorivierenland.nl. Het spreekuur vindt plaats op school.

10.8 Informatie GGD.

Chat, bel of mail gerust!

Zoek je informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van je kind? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op www.groei gids.nl of op jgz.ggd gelderlandzuid.nl. Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids [Groeigids](#) chat. Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugd gezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl.

In de GroeiGids app kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.

Op www.ggd gelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.

Op www.gezond eschool gelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

GGD Gelderland Zuid, vestiging Tiel Bezoekadres:

J.S. de Jongplein 2, 4001 WG TIEL Postadres:

Postbus 1120, 6501 BC NIJMEGEN

Telefoon: 088 1447300

11. Officiële regelingen.

11.1. De leerplichtwet.

Kinderen zijn vanaf vier jaar van harte welkom op school. De leerplicht begint op de eerste dag van de nieuwe maand nadat het kind vijf is geworden. Vanaf dat moment zijn ouders of verzorgers ook strafbaar als zij hun kind thuis houden.

11.2 Verlof.

Buitengewoon verlof tijdens de schooltijden is alleen toegestaan in geval van gewichtige omstandigheden, zoals overlijden binnen de familie, verlof op medische of sociale indicatie, huwelijken of jubilea, wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan. Een aanvraag voor verlof in geval van een gewichtige omstandigheid moet bij voorkeur vier weken van tevoren, of als dit niet mogelijk is, uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering schriftelijk bij de schoolleiding worden ingeleverd. Het maximum aantal dagen dat de directeur zelf mag verlenen bedraagt tien schooldagen. Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie, zijn geen redenen voor verlof. Extra verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt dus niet verleend. Alleen wanneer één van de ouders zo'n specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan, is er een mogelijkheid om vakantieverlof te krijgen. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- De aanvraag moet minimaal vier weken van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend.
- De verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Bij een verlofaanvraag in verband met gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen wordt u verwezen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur.
- Aanvragen kunnen via Social Schools worden ingediend.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die een proces-verbaal kan opmaken. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar.

11.3 Procedure met betrekking tot schorsing en verwijdering.

Soms is het bestuur genoodzaakt een leerling te schorsen of te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Een schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd. Het besluit wordt schriftelijk door het bestuur aan de ouders medegedeeld. Vermeld wordt de reden van de schorsing, het begin ervan, de tijdsduur en de

eventuele andere genomen maatregelen. De school moet de schorsing melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente en de inspectie van het onderwijs. De school moet proberen te voorkomen dat de leerling achterstand oploopt.

Verwijdering is een ordemaatregel die een bestuur alleen in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Het bestuur kan overgaan tot het in gang zetten van de verwijderingsprocedure als er sprake is van:

- voortdurend agressief gedrag van de leerling, waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
- bedreiging of agressief gedrag van ouders, waarbij herhaling niet is uitgesloten, waardoor er sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Vanaf het moment dat de verwijderingsprocedure in gang is gezet, heeft de school de verplichting een andere school voor de leerling te zoeken. Hiervoor heeft de school acht weken de tijd. Tijdens deze procedure heeft de leerling het recht de school te blijven bezoeken. In deze periode kan nog een keer tot schorsing worden overgegaan.

De procedure voor verwijdering is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs.

11.4 Beleid ten aanzien van sponsoring.

Dit is in een bestuurlijke beleidsnotitie vastgelegd. In grote lijnen houdt dit in dat we geen actieve werving van sponsors nastreven. Als de gelegenheid zich voordoet dan zal op grond van de vastgelegde voorwaarden beoordeeld worden of er gebruik wordt gemaakt van de geboden mogelijkheid. Het bestuur kan zich vinden in het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

11.5 Klachtenregeling.

Bij LOGOS zien we een klacht als een belangrijk signaal over de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid van kinderen of bijvoorbeeld de bedrijfsvoering van de school. Iedereen die bij onze scholen betrokken is, kan een klacht indienen als dat nodig is. We nemen de klacht serieus en we hechten aan een zorgvuldige afwikkeling. Voor officiële klachten is er een klachtenregeling waaraan degene die de klacht indient en LOGOS zich moet houden.

Begin op schoolniveau

Heb je een klacht? Kaart het probleem dan eerst aan op schoolniveau: de leraar, directeur of interne contactpersoon. Op elke LOGOS-school is een interne contactpersoon aanwezig die je vertrouwelijk kunt raadplegen. Vertrouwenspersoon en coördinator sociale veiligheid:

Mevrouw I. Baars-Kortlever

Leerdamseweg 1

4147 BL Asperen

Telefoon: 0345-615187

11.5.1 Extern vertrouwenspersoon.

Komt u er als school en ouder niet uit, neem dan contact op met het college van bestuur. Binnen LOGOS zijn twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen beschikbaar (Patricia Ohlsen, info@patan.nu; 06-12261201 / Tom Koot, kootadvies@gmail.com ; 06-27393669). Deze vertrouwenspersonen kunnen – indien gewenst – begeleiden in het proces.

11.5.2. Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies.

Landelijke Klachtencommissie

Komt u met de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon of het cvb toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersoon helpt hierbij.

Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070-3861697

F 070-3020836

E info@gcbo.nl

Meer informatie en reglement via: [gcbo](http://gcbo.nl).

11.6 Verzekering.

Alle scholen van LOGOS scholengroep hebben via de Besturenraad een pakket verzekeringen afgesloten. Dit pakket omvat:

- een schoolongevallenverzekering
- een aansprakelijkheidsverzekering
- een autocascoverzekering, en
- een schadeverzekering inzittenden

Schoolongevallenverzekering

De ongevallenverzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van het personeel (in de ruimste zin van het woord) van LOGOS. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks gaan van woonadres naar school of naar de plaats waar de school activiteiten plaatsvinden. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd (tot maximaal € 3.000,00 per gebeurtenis), voor zover de eigen zorgverzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De geneeskundige en tandheeskundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Het verplichte eigen risico valt echter niet onder de dekking. Een ongeval dient te allen tijde direct gemeld te worden!

De verzekerde bedragen betreffen o.a.:

- overlijden als gevolg van een ongeval; € 12.500
- algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval; € 60.000
- geneeskundige kosten na een ongeval € 3.000 en
- tandheelkundige kosten na een ongeval tot maximaal € 3.000

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen je in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het bestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Dit is pas het geval als er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Als een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daarvoor zelf (of de ouders) verantwoordelijk. De school is alleen aansprakelijk als zij niet heeft voldaan aan de op haar rustende zorgplicht. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Er mag nimmer zelfstandig aansprakelijkheid worden erkend, omdat het aan de verzekeraar is om dit te bepalen. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW) kan worden verweten. Het betreft het handelen of nalaten waaruit aansprakelijkheid voortvloeit.

Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij bv. onvoldoende toezicht hebben gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Voor leerlingen is er in de aansprakelijkheidsverzekering een secundaire dekking opgenomen. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd, deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers. Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

De aansprakelijkheidsverzekering sluit schade door en met motorrijtuigen uit. De eigenaar of houder van een motorrijtuig is aansprakelijk voor schade veroorzaakt met zijn motorrijtuig. Het gaat hier om risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de school). Ouders, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens schoolse evenementen (bijv. schoolreisjes of excursies) gebruikmaken van hun eigen motorrijtuig zijn aansprakelijk voor schade die zij aan derden veroorzaken. De Wet aansprakelijkheidsverzekering

motorrijtuigen verplicht de eigenaar of houder van het motorrijtuig tot het sluiten van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Bij schade aan een voertuig dat gebruikt wordt tijdens schoolactiviteiten adviseren wij contact op te nemen met het bestuursbureau.

Autocasco- en inzittendenverzekering

De autocasco- en inzittende verzekering dekt schade, die tijdens een dienstreis of schoolactiviteit, ontstaat aan een auto of inzittende. De eigen autoverzekering gaat te allen tijde voor. Alle inzittenden in de auto tijdens of van en naar (buiten) schoolse, dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten zijn gedekt onder de schadeverzekering voor inzittenden.

Onder werknemers verstaat de verzekering in ieder geval:

- stagiaires,
- vrijwilligers,
- inleenkrachten,
- al degenen die deelnemen aan (buiten)schoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten

Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen. Dit document vervangt geen officiële polisvoorwaarden en aan dit document kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. De officiële polis en/of polisvoorwaarden gaan altijd voor. Een afschrift van de polisvoorwaarden is verkrijgbaar op school of bij het bestuurssecretariaat.

12. Praktische informatie.

12.1 Infogids.

In onze informatiegids staat al de praktische informatie voor het schooljaar 2024 -2025.

[Infogids 2024 -2025](#)